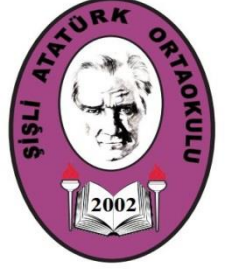




T.C.
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN

2024 - 2028





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ŞİŞLİ	
Adres:	Halide Edip Adıvar Mah. Boru Çiçeği Sokak No:1 Şişli İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Wq9AHvsy4c22
Telefon Numarası:	0 212 222 84 40	Faks Numarası:	0 212 222 84 42
e- Posta Adresi:	733575@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sisliataturk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733575	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

İlgili Paydaşlar,

Bugün, kurumumuzun geleceğini şekillendirecek olan stratejik planımızı sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyorum. Bu plan, kurumumuzun hedeflerine ulaşmak için belirlediğimiz yol haritasını ve odak noktalarını içermektedir.

Stratejik planımız, titiz bir analiz ve kapsamlı bir değerlendirme sürecinden geçerek ortaya çıkmıştır. Çevresel koşullarının ve iç dinamiklerimizin dikkatlice incelenmesiyle, kurumumuzun güçlü yönleri ve gelişim alanları belirlenmiştir. Bu bilgiler ışığında, önümüzdeki dönemde başarıya ulaşmak için belirli hedefler ve stratejiler belirlenmiştir.

Aynı zamanda, yenilik ve teknolojiyi kurumumuzun her alanında benimseyerek rekabet avantajımızı artırmayı amaçlıyoruz. Ar-Ge ve yenilik yatırımlarımızı artırarak, bu alanda liderliği sürdürmek ve geleceğin trendlerine öncülük etmek için çalışacağız.

Sürdürülebilirlik ise stratejik planımızın temel bir unsuru olarak karşımıza çıkıyor. Çevresel ve toplumsal sorumluluğumuzun farkında olarak, yaptığımız çalışmalarını sürdürülebilirlik ilkelerine uygun şekilde yönetmeyi ve çevresel etkimizi azaltmayı taahhüt ediyoruz.

Son olarak, çalışanlarımızın gelişimini desteklemek ve kurum kültürümüzü güçlendirmek için çeşitli eğitim ve mentorluk programları başlatacağız. Çalışanlarımızın motivasyonunu ve bağlılığını artırmak, başarılarımızın anahtarlarından biridir.

Bu stratejik plan, kurumumuzun sürdürülebilir büyüme ve başarı için sağlam bir temel oluşturacaktır. Hep birlikte, belirlenen hedeflere ulaşmak için kararlılıkla çalışacağız ve geleceğe güvenle bakacağız.

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta bu süreçte özverili ile çalışan proje hazırlama ekibi çalışanlarımıza teşekkür ederim.

İlginiz ve desteğiniz için teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Sinan ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	28
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5. İstatistik Veriler.....	30
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	35
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	43
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	46
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon.....	48
3.3. Temel Değerler.....	48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	49
4.1. Amaçlar.....	49
4.2. Hedefler.....	49
4.3. Performans Göstergeleri.....	50
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	61
4.5. Maliyetlendirme.....	63
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sinan ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Nejla YILDIZ	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)
Ömer YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Funda UZUN	Öğretmen
Esmâ YILMAZ	Öğretmen	Tarık ŞENER	Öğretmen
Gülay OYMALI	Okul Aile Birliği Başkanı	Melahat GÖKMEN	Öğretmen
Olga TORUN	Yönetim Kurulu Üyesi	Güliden YILMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Başkanlığınca, kesintisiz zorunlu ilköğretim okulları projesi kapsamında 14.07.2000 tarihinde inşaatına başlanmış, 2002 yılında inşaat tamamlanarak 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün adı verilerek 8 yıllık kesintisiz ilköğretim olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

222 sayılı İlköğretim Eğitim kanunları ve eğitim ile ilgili Bazı kanunlarda yapılan değişiklikler sonucunda ilköğretim kurumları 4+4+4 sistemi çerçevesinde 12 yıllık zorunlu eğitim-öğretime dönüştürülmüştür.

2012-2013 Eğitim-öğretim yılı sonunda okulumuz bünyesinde bulunan 2.3.4. sınıflar bu dönüşümle birlikte okulumuzla ilişkilendirilen Halide Edip Adivar ilkokuluna aktarılmış, Atatürk İlköğretim okulu da Atatürk Ortaokuluna dönüştürülerek 2013-2014 döneminden itibaren 12 yıllık zorunlu eğitim-öğretim alanında hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz Şişli İlçesine bağlı Halide Edip Adivar Mahallesi Darülaceze Caddesi Boru Çiçeği Sokakta bulunmaktadır.

Okulumuzun binası il özel idaresinin malı olup, bina alanı 835 m²'dir. Bahçe ve oyun alanlarının toplamı ise 2792 m²'dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile ilgili olarak Eğitime Öğretime Erişimde hedeflerin tutturulduğu görülmektedir. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması temasından bursluluk sınavında başarılı olan öğrencilerde istenen hedefe ulaşamadığı görülmektedir. Bunun nedeni olarak kontenjan sınırlamasının darlığı gösterilebilir. Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısında başarıya ulaşılmıştır. Kurumsal Kapasite temasında performans göstergeleri bazında büyük bir çoğunlukla hedeflere ulaşıldığı görülmektedir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında 2019-2023 dönemi Stratejik Planında yer alan ve ulaşılan hedeflerin yeni planda yer alması, performans göstergelerinin yenilenmesine karar verilmiştir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunduğundan yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu bazı hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamadığından hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenmesine rağmen eylemlerin istenen düzeyde yapılmadığı görülmektedir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması gerektiğine karar verilmiştir. Yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları amaç, hedef, performans göstergelerinin daha ulaşılabilir olması, eski planda ulaşılan hedeflerin güncellenmesi, strateji ifadelerine yer verilmesidir.

Farklılıkların nedeni olarak mevcut plandaki bazı performans göstergelerinin gerçekçi olmadığı kanaatine varılmıştır.

İlgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçlarının yüzde yüz oranında gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim- Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi devlet politikalarının gerçekleştirilmesinden birinci derecede İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz yukarıda sayılan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9 . Madde ve 41 .Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Meb Politikaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program	Tümü	Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan	Tümü	Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2024 Meb Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Tümü	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmek ve katılımı artırmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal faaliyetler düzenlenmek ve katılımın artırmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Hizmet İçi Eğitim Planı'nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul- Aile işbirliğini artırmak Okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında destek olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek Öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarını belirlemek Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlemek . Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirmek Öğrenme ortamına ilişkin her türlü bakım ve onarım işlerini yürütmek Özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarını iyileştirmek
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımçılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımçılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde kurumun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımçılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 5

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Çalışanları Müdürlüğü		√	√		

İlçe Eğitim		√	√		
Milli Müdürlüğü		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretme ve Diğerler	√		√		
Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler	√		√		
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√			√
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	

Tablo6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 7 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√			
Veliler							√			

Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 8

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş
Valilik	Dış Paydaş
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş
Okullar ve Bağlı Kurumlar	Dış Paydaş
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	İç Paydaş
Öğrenciler ve Veliler	İç Paydaş
Okul Aile Birliği	İç Paydaş
Üniversite	Dış Paydaş
Özel İdare	Dış Paydaş
Belediyeler	Dış Paydaş
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş
Muhtarlık	Dış Paydaş
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik anketler uygulanmıştır. İç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi kişiler yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5. Sınıflar : 207 6.Sınıflar : 246 7.Sınıflar : 202 8. Sınıflar : 220 Toplam 876 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı : 27 Yabancı uyruklu öğrenci Sayısı : 32
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı : 54 Voleybol İlçe 2.Liği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	0-5 Gün arası Devamsız Öğrenci Sayısı: 107 6-10 Gün arası devamsız öğrenci sayısı: 27 11-20 Gün arası devamsız öğrenci sayısı: 7 20 gün ve üstü devamsız öğrenci sayısı: 3

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sosyal Medya Akran Zorbalığı Okulun öğrenci mevcudunun fazla olması
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı : 3 Öğretmen Sayısı: 47 Destek Personeli Sayısı : 7 Lisans mezunu Öğretmen Sayısı: 6 Yüksek lisans mezunu öğretmen sayısı 40 Doktora Mezunu Öğretmen Sayısı: 1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Kat Sayısı : 5 Derslik Sayısı : 25 Kütüphane :1 Spor Salonu :1 Destek Eğitim Odası :1 Müzik Odası : 1 Öğretmenler Odası : 1 Konferans Salonu : 1 Fen Laboratuvarı : 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı : 1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı : 47
- Çalışan toplam personel sayısı: 58
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı:
 - Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi - 2
 - Teknoloji ve Tasarım - 1
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: 3
- Personel, Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği kapsamında atanmaktadır.
- Sözleşmeli Çalışan personel bulunmamaktadır.
 - Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı 5 olup iki personel il dışı yer değişikliğinde bulunmuşlardır. Giden diğer iki personel ise norm kadro fazlası olduklarından tayin isteğinde bulunmuşlardır. Okula gelen bir personel ise okul evine yakın olduğu için tercihte bulunmuştur.
- Ortalama okulda çalışma yılı : 8
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: 110 Saat.
- Çalışana verilen ödül sayısı: 4
- Çalışana verilen ceza sayısı : 0

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>Eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak2- Ders dağıtım çizelgelerini zamanında hazırlayarak ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak7- 5. 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak8- Şubeler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.9- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.12- Öğrenci iş ve işlemlerini takip etmek.13- Karneleri Hazırlamak.14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak19- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek21- Nöbetiniz esnasında günlük eğitimin normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak23- DYK kurslarını kontrol ederek yürütmek24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması27- Taşınmalı öğrencilerin kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek33- Nöbet esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.2) Branşıyla İlgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır

	<p>bulundurmak.</p> <p>3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</p> <p>10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</p> <p>12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini) uygun olarak yapmak.</p> <p>13) Okutulan her ders için not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik ölçekleri hazırlamak</p> <p>15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.</p> <p>16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik işlemleri yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p> <p>21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p> <p>22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23) İdari personel tarafından verilen eğitim ve yönetim ile ilgili görev ve talimatları yerine getirmek.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulla ilgili her türlü yazışmayı yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerini yürütmek Okulun kapı güvenliğini sağlamak

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33,33
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	66,66

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	1

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sinan ÖZDEMİR	Müdür	Veri Toplama Aracı Geliştirme Kursu(Yeri Değiştirildi)	2011	
		Temel İstatistik Kursu	2011	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe	2015	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 2. Kademe	2015	
		Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe	2015	
		Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2016	
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2018	
		- Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	
		- STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	2024	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2020	
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2022	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	
		T.K.Y Eğitim Semineri	2006	
		Araştırma Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	
		e- Taşınır Mal Yönetimi Semineri	2013	
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2015	
		İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Kursu	2015	
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2016	
Performans Değerlendirme Semineri	2016			
Özel Yetenekliler Destek eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016			

		Eğitim Yönetimi Semineri	2016	
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	
		Mevsimlik Tarım İşçisi Takip Ekiplerinin Eğitimi Semineri	2018	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	
		Muhakkiklik Semineri	2020	
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022	
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	
Ömer YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Intel Öğretmen Programı Kursu	2008	
		Web Tasarım Kursu	2009	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe	2015	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 2. Kademe	2015	
		Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe	2015	
		Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2018	
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		T.K.Y Eğitimi Semineri	2002	
		Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Semineri	2007	
		Oryantasyon Eğitim Semineri	2010	
Açık Öğretim Uygulamaları Semineri	2011			

		Okul Tabanlı Afet Eğitimi 3. Adım Eğitim semineri	2014	
		Stratejik Yönetimi Planlama Semineri	2017	
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	
		Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Nejla YILDIZ	Müdür Yardımcısı	- Müze Eğitimi Kursu	2021	
		FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2021	
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2021	
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2020	
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
		İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	
		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		- Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		- Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
- Müze Eğitimi Kursu	2021			

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	7	3	10
11-15 Yıl	9	2	11
16-20	8	4	12
20 ve üzeri	6	2	8

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	5	1	1	2

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali Osman ÇARKACI	Beden Eğitimi ve Spor	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	
Ayfer TUNÇER	Fen Bilimleri	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
Bahar KAPLAN ERKAN	Fen Bilimleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	
Bengisu GÜNEŞ	Türkçe	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	
Berna KILIÇ	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Betül ÖZDOĞAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
Deniz GÜGERCİNOĞLU	Özel Eğitim	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Dilek OĞUZ	Fen Bilimleri	Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	
Eda SÜMER	Matematik	Stres Yönetimi Semineri	2023	
Ersel Şafak CAN	Matematik	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	

Esengül AYBAZ	Matematik	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	
Esmâ YILMAZ	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Esra TERKEŞLİ	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Funda UZUN	Müzik	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	
Hülya KIRBAŞ	Sosyal Bilgiler	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	
Kemal YILDIZ	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Kenan KILIÇ	Beden Eğitimi ve Spor	Kendilik Cesareti Semineri	2022	
Mehmet GELEN	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
Melahat GÖKMEN	Fen Bilimleri	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
Nihal BEDEL	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
Nihal DURSUN	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
Özge DÖNERTAŞ	Türkçe	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	
Ramazan KARAYEL	Fen Bilimleri	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	
Serda SERİN	İngilizce	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Serpil SAVAŞ	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	
Sevgat DAĞHAN	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	
Sibel DEMİR ULUSOY	Türkçe	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	
Sibel SÜSLÜ	Türkçe	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
Sinan KAYALICA	Sosyal Bilgiler	Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	
Sinem ŞAHİN	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Sultan SERLİ	Özel Eğitim	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Şule ÖZBAY	Teknoloji ve Tasarım	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
Tarık ŞENER	Beden Eğitimi ve Spor	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Tuba İZ	Rehberlik	Stres Yönetimi Semineri	2023	
Turan ÖĞÜT	Türkçe	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	
Tülay BOZBOĞA	Matematik	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	
Zeynep Mevhibe ALKIŞ	İngilizce	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023	

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	5	İlkokul	1	6

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. Eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Ders Okutmak Nöbet tutmak Öğrenci kişilik hizmetlerini yerine getirmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulla ilgili her türlü yazışmayı yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerini yürütmek Okulun kapı güvenliğini sağlamak

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	58	7	4	2	26	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	27	27	27	Yok
Yazıcı	4	4	4	Yok
Fotokopi Makinesi	3	3	3	1
Bilgisayar	3	3	3	3
Diz üstü bilgisayar	1	1	1	1

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok		1	
Ekipman Odası		Yok		1	
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		2		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon		Yok			
Spor Salonu	Var		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul-aile birliği gelirleri okul aile birliği yönetim kurulu tarafından harcanmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığından gelen ödeneklerin harcaması, satın alma komisyonu marifetiyle okul müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	54.238	62000	75000	93000	125000
Okul Aile Birliği	650 000	750 000	850000	950 000	1 100 000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	110 000	137 500	171 875	214843	268 553
Döner Sermaye	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	814238	949500	1096875	1.257.843	1.493.553

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	160.000	125000	325000	250000	1.250.000	683000	
Küçük Onarım		6532		12891		25895	
Bilgisayar Harcamaları		5698		11218		26981	
Büro Makinaları Harcamaları		14328		28658		42369	
Telefon		0		0		0	
Sosyal Faaliyetler		5239		10468		23982	
Kırtasiye		3203		11765		35419	
GENEL		160.000		325000		1.250.000	837.646

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu

Tablo25

Genel Öğrenci Mevcudu	876
Ortalama Sınıf Mevcudu:	33
Mevcudu en fazla olan sınıftaki öğrenci sayısı	37
Mevcudu en az olan sınıftaki öğrenci sayısı	32
Kaynaştırma Eğitimine Tabi olan öğrenci sayısı	27

- Öğrenci kursları

Kurs Açılan Dersler: Türkçe , Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

Kurslara katılan öğrenci sayısı: 54

Görev alan öğretmenlerin sayısı: 6

Kursun akademik başarıya olan katkısı : Olumlu

- Okul/kurumun akademik başarısı

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı : 354

Mevcud oranı: %79

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, : 952 - %99,90

sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.) 1 - %0,10

Tablo 26

Sosyal Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Katılım Oranı Yüzde
İlköğretim Haftası Açılış Töreni	5	12	0	100
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	5	42	0	100
İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)	5	36	0	100
18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma	4	41	3	100
15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü	2	32	5	100
Mevlid-i Nebî Haftası	3	24	8	100
Atatürk Haftası (10- 16 Kasım)	4	42	12	100
Öğretmenler Günü (24 Kasım)	4	28	5	68,72
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)	6	45	38	95,37
Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs)	6	43	59	86,23

Kültürel Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Katılım Oranı Yüzde
Flyzone Gezisi	12	0	5	43,84

Bilimsel Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Katılım Oranı Yüzde
Tubitak 4006 Projesi	8	63	0	7,2

- **Spor kulübü faaliyetleri**

Oluşturulan Takımlar : Voleybol, Atletizm, Basketbol

- Lisanslı öğrenci sayısı: 56
- Kazanılan başarılar: Basketbol Erkekler Kategorisi Şişli İlçe 1.ligi
- Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı : 8

- **Öğrenci devam durumu**

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 6

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı : 1

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 3

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 2

- **Sosyal kulüplerin çalışması**

Tablo 27

	SOSYAL KULÜP ADI
1	KÜLTÜR EDEBİYAT YAYIN VE KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ
2	TEMİZLİK VE SAĞLIK, YEŞİLAY KULÜBÜ
3	SPOR KULÜBÜ
4	TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ
5	BİLİM FEN TEKNOLOJİ KULÜBÜ
6	GEZİ, TANITMA ve TURİZM KULÜBÜ
7	GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ
8	SATRANÇ KULÜBÜ
9	ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ
10	DEMOKRASİ, İNSAN HAKLARI ve YURTTAŞLIK KULÜBÜ
11	ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ
12	MEDENİYET VE DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ
13	FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ
14	KIZILAY ve KAN BAĞIŞI KULÜBÜ
15	ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ
16	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ
17	MÜZİK KULÜBÜ

Gerçekleştirdiği projeler: Çevre Koruma Kulübü'nün Çevrem Temiz projesi

- **Personel devam durumu**

Personelin sevk alma durumu

Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri: 5

Sevk alma sıklığı : Az

Haftalık sevk sayısı: 3

Alınan rapor sayısı: 16

- **Rehberlik hizmetleri**

Yararlanan öğrenci sayısı: 875

Diğer faaliyetleri: Aile eğitimleri

- **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

Engelli öğrencilerin sayısı : 1

Engel çeşidi : Fiziksel

Bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler: Engelli rampası ,asansör, sınıfın giriş katta olması

- **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu**

Okulumuz Tubitak 4006 projesine katılmıştır. Ayrıca MEM tarafından planlanan projeleri de yürütmektedir.

- **Okul/kuruma ulaşım**

Şişli Şişhane Minibüsleri, Metrobüs Çağlayan Durağı, 36M, 37 M, 37G ,38 M, 49A,49G , 49GB,49K, 49Y,50S,54Ç,54E, 54H, 54K, 54ÖR, 54 P, 55,65 A,75O, 77, 93 M otobüsleri ile ulaşılabilir. Çiftecevizler otobüs durağına 27 metre yürüme mesafesindedir.

- **Fiziki mekânlar**

(Spor salonu, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Fen Laboratuvarı, 25 adet derslik, Görsel Sanatlar Atölyesi, Müzik odası, 3 adet idari oda, öğretmenler odası bulunmakta olup kullanıma uygundur. Bu odalar her gün kullanılmaktadır. Binanın dış ve iç ses yalıtımı bulunmamaktadır. Danışma ve ziyaretçi odası yoktur.

- **Kantin ve yemekhane işletmeci tarafından işletilmektedir. Kantin ihtiyacı karşılama karşılama yapmaktadır. Okula getirisi maddi olarak aylık kira vermektedir. Öğrencilerin dışarı gitmesini önlemekte olup, öğrencinin sağlıklı ve düzenli beslenmesine katkıda bulunmaktadır.**

- **Okul doğalgazla ısıtılmaktadır. Yakıt türü doğalgazdır. Isınma tam sağlanmaktadır.**

Kalorifer görevlisinin ateşçi belgesi bulunmaktadır.

- Sivil savunma çalışmaları zamanında yapılmaktadır. Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.
- Diğer araç ve gereçler . Fen laboratuvarı malzemeleri, panolar. Panolar öğrenci çalışmalarını sergilemek için etkin olarak kullanılmaktadır.
- Okulun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışma olarak Zilsiz Okul çalışması uygulanmıştır.
- Okul Emniyet müdürlüğü ile iş birliği içinde “En İyi Narkotik Polisi Anne” semineri düzenlemiştir.
- Okul , Okulum Temiz Belgesine sahiptir. Ayrıca düzenli olarak mezuniyet törenleri düzenlemektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo28

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
	Etkenler/ Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programda eğitime yer verilmesi	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması	Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,	Planların yönlendirici olması	Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi	Planlardan kurumumuzda uygun olan amaç ve hedeflerin alınması
	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,	Yasal yükümlülüklerde hedef, gelişim alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması ve oluşturulan bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi
	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların oluşturulması	Kurul ve komisyonların kurumsal işleyişi sağlaması	Kurul ve komisyonların aktif çalışmaması	Eğitimin üzerindeki diğer yükler azaltılarak kurul ve komisyonların sadeleştirilmesi
	Okul çevresindeki politik durumun var olması	Okul çevresinde politik durumun olumlu olması	Okul çevresinde politik durumun okula baskı yapması	Okul çevresindeki politik durumun okulda baskısının azaltılması

Tablo 29

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
	Etkenler/ Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeyde olması	Okul -Aile İş birliğinin sağlanması	-	Okul Aile işbirliğini artırıcı çalışmalar yapılması
	İş kapasitesinin düşük olması	-	İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	
	Okulun gelirini artırıcı unsurlar bulunmaması		İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	
	Okulun giderlerini arttıran unsurların olması		İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	
	Tasarruf sağlama imkânlarının olması	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması	İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların Önceliklen dirilmesi Alternatif bütçe için yerel kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması
	İşsizlik düzeyinin düşük olması		-	İşsizlik düzeyini düşürecek politikalar uygulanması
	Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlarının yetersiz olması		İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	Alternatif bütçe için yerel kurumlarla iş birliklerini

				güçlendirerek kaynak oluşturulması
	Kullanılabilir bütçenin yetersiz olması		İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	Alternatif bütçe için yerel kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması

Tablo 30

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
	Etkenler/ Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo - Kültürel	Kariyer beklentilerinin yüksek olması	Kariyer beklentisi içinde olan bireylerin eğitime önem vermesi	Kariyer beklentisini gerçekçi kurmayan bireylerin eğitimde zaman kaybı.	Öğrencilere doğru yönlendirme yapılması
	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	-	Eğitim faaliyetlerine verilen önemin azalması	Öğrenci ve velileri bilgilendirici çalışmalar yapılması
	Aile yapısındaki değişmelerin olması (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),	Eğitime ayrılan kaynağın artması	Öğrencilerin üst soydan edinecekleri informal eğitimin zayıflaması	Öğrencilerin üst soyla geçirecekleri zamanın artırılması
	Nüfus artışı,		Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı	Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına

				dönüşmesinin sağlanması
	Göç,	-	Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi	Ülkemizin tarihi tecrübesinden yararlanarak göçle ülkemizde bulunan bireylerin eğitime entegrasyonunun sağlanması için Türkçe öğretiminin yapılması ve Göçle Ülkemizde bulunan bireylerin kültürel entegrasyonlarının eğitimle sağlanması
	Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,	Genç nüfusun varlığı	Nüfusun giderek yaşlanması	Doğum oranlarının artırıcı çalışmaların yapılması
	Hayat beklentilerindeki değişimlerin olması (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),	-	Eğitim faaliyetlerine verilen önemin azalması	Öğrenci ve velileri bilgilendirici çalışmalar yapılması
	Beslenme alışkanlıklarının olmaması	-	Öğrencilerin yeterince beslenememesi	Öğrenci ve velileri bilgilendirici çalışmalar yapılması
	Değerler, mesleki etik kuralların zayıflaması	-	Mesleğe duyulan ilginin azalması Mesleğe verilen önemin azalması	Öğretmenleri motive edici çalışmalar yapılması.

Tablo31

Etkenler	Tespitler Etkenler/ Sorunlar	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Okul teknoloji kullanım durumu	Teknolojik imkanların var olması	Sürekli bakım onarım istemesi	Teknolojiye erişimin sağlanması amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi
	e- Devlet uygulamaları,	Bilgiye	-	E -Devlet uygulamasının

		erişimin kolay olması		genişletilerek hizmetin devamının sağlanması
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânından bağımsız olarak öğrenme ortamlarının oluşması	• Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğitime erişimlerinin sağlanması	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler e-yönelik teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması Özel eğitim alanında e-çerik oluşturabilecek uzman personelin azlığı	Alternatif bütçe için yerel kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması
Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar	-		Öğrencilerin e-öğrenme fırsatlarının zayıflaması	Okulun, teknolojik araçlarla güçlendirilmesi
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması		Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerin zamanında ayakta durulmasının zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazların kullanım becerisini istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve eğitimde teknoloji kullanımına yönelik öğretmen eğitiminin yapılması; teknolojiye erişimin sağlanması amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi

			dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği	
Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,	Dijital platformlardan yararlanılması	Özellikle sosyal medya bağımlılığının artması Sosyal medyada geçen zamanın artması	Öğrenci ve personele internet altyapısının sağlanması Teknolojinin bilinçli kullanımı hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi	
Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerle eğitim ortamının zenginleştirilmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerle zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,	Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması	
Teknolojinin eğitimde kullanımı	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerle eğitim ortamının zenginleştirilmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerle zamanında ayak uydurulmanın zorluğu	Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması	
Okul teknoloji kullanım durumu	Teknoloji kullanımının var olması	Teknoloji alanındaki gelişmelerin hızlı olması	Teknoloji yönünden okulun desteklenmesi	

Tablo 32

Etkenler	Tespitler Etkenler/ Sorunlar	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevre	Hava ve su kirlenmesi,	-	Öğrenci sağlığının olumsuz etkilenmesi	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve

			Okul sağlığının olumsuz etkilenmesi	eğitilere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
Toprak yapısı,		-	Betonarme yapıların çok olması	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitilere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
Bitki rts	Gezi yapılabilen park ve bahçelerin bulunması		Gezi yapılabilecek park ve bahçelerin azlığı, ulaşımın zor olması	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitilere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	öğrencilere bilinçlendirme çalışmaları yapılması		Giderek betonlaşmanın artması	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitilere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,			Eğitime erişimi engellemesi	Mücbir sebeplere dayanan durumlar için acil telafi eğitim programlarının hazırlanması Eğitim ğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)			Eğitime erişimi engellemesi	Mücbir sebeplere dayanan durumlar için acil telafi eğitim programlarının hazırlanması

				Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
--	--	--	--	--

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler Güçlü Yönler

Tablo 34

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk seviyeleri yüksek olması.
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Eğitim-öğretim konusunda deneyimli, yüksek motivasyona sahip bir kadro mevcut olması, Öğretmenlerin öğrencilere karşı tutumlarının empatik, hoşgörülü olması ve öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel gelişimlerini destekleyici bir disiplin içinde mesleklerini icra ediyor olmaları.
Veliler	Velilerin, öğrencilerin akademik becerilerini geliştirmelerinde ve olumlu davranış kazanmalarında öğretmenlerin yönlendirmelerini dikkate almaları ve öğretmenlerle iş birliği içerisinde hareket etmeleri, okulun düzenlediği sosyal faaliyetlere aktif katılım göstermeleri ve destekleyici olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okula ulaşımın rahat olması, Okulun mahalle okulu olması, Tam gün eğitim yapılması, Okulun iç ve dış kameramızın olması

Donanım	Okulumuz eğitim-öğretimle ilgili öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu tüm materyaller kolaylıkla temin edilebilmesi, teknolojik olarak sınıfların tam olması,
Bütçe	Maddi konularda problem yaşanmamakta olması.
Yönetim Süreçleri	Dinamik ve pozitif bir yönetim kadrosu mevcuttur, katılımcı kararlar alınması
İletişim Süreçleri	İletişim yöntemi olarak bütün kanalların kullanılma imkanının olması

Zayıf Yönler

Tablo 35 . Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Öğrenci sayısının fazlalığı
Çalışanlar	Gereken durumlarda yeterli seviyede empati kuramamaları, bazı çalışanların yeniliğe kapalı olmaları.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, parçalanmış aile çocuklarını bulunmaması, anne ve babının çalışması sebebi ile ailelerin öğrenciler ile paylaşımlarının az olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, sınıf mevcutlarına göre sınıfların yetersiz olması, okul içi etkinlik ve atölye alanlarının yetersiz olması
Donanım	Sınıf içi ve okul içi görsellerin eksik olması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun mevcut öğrenci sayısının fazlalığından birebir iletişimde eksik kalıyor olması, eğitim-öğretim dışı iş ve işlemlerin yöneticiler tarafından yürütülüyor olması.
İletişim Süreçleri	Veli eğitim seminerlerine az sayıda velinin katılması, empatik yaklaşımdan uzak ifadelerin kullanılıyor olması, sorumlulukların dikkate alınmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 36 . Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	Okulun akademik, sosyal, kültürel ve çevresel şartlarından dolayı yüksek veli katkısı.

Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Öğrencilerin okul dışında da sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin olması.
Teknolojik	Yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve bunları eğitim-öğretim süreçlerine entegre eden bir yönetici ve öğretmen kadrosunun bulunması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi,
Çevresel	Okulun bahçesinin geniş olması, ulaşım imkanının geniş olması, resmi ve özel kuruluşlarla iletişime geçme imkanının geniş olması

Tablo 37 Tehditler

Politik	Öğrencilerin belirli bir kısmının mahalle dışından geliyor olması, eğitim ile ilgili kararların değişim ihtimalinin yüksek olması
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, maddi kaynakların azalması
Sosyolojik	Parçalanmış aile çocuklarının bulunması, tv, internet gibi olumsuz örneklerin çoğalması
Teknolojik	Kullanılan araç-gerecin kullanım ömrünün bitmesi
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Çevresel	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, dezavantajlı bölgelere yakın olunması

Tablo 38. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Öğrenci Anketi Sonuçları

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenler, okul idaresi ve rehberlik servisi ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Öğrenciler kendilerini güvende hissetmektedirler.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okul içi dışı etkinliklerde daha fazla kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenmesi gerekmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okul içi alınan kararlara katılım oranı artırılabilir. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır. Okul içi duyurular daha hızlı ve zamanında yapılmalıdır. Okul personeline yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı yetersizdir. Öğretmenlere yönelik kendini geliştirme imkânı yeterli kadar olmamaktadır. Öğretmenlere ait kullanım alanı yeterli değildir.

Veli Anketi Sonuçları

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulumuz öğrenci velilerinin okul temizliğinden memnun oldukları görülmektedir. Okul içi araç-gereç imkânının tam olduğunu belirtmişlerdir. Okula giriş-ve çıkışta güvenliğin tam olduğunu belirtmişlerdir. Okul içi rehberlik çalışmalarından memnuniyete duymaktadırlar. Okula karşı pozitif ilgi duydukları ve görüşlerinin genel olarak iyi olduğu görülmüştür.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul içi sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması gerektiğini belirtmişlerdir. Okulu fiziki imkânlarının yersiz olduğunu belirtilmiştir. E okul ve sanal mecralarda okulu tam olarak takip etmedikleri gözlenmiştir. Okul içi karar almada fikir ve görüşlerinin daha fazla alınması gerektiği belirlenmiştir. Öğretmenlerin yeniliğe çok açık

olmadıklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin daha fazla dikkate alınması gerektiğini belirtmişlerdir. Duyurulardan zamanında ve tam olarak haberdar olmadıklarını belirtmişlerdir. Okul çalışanları ile tam olarak görüşemediklerini belirtmişlerdir.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 220 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır. Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Eğitim kalitesini mümkün olan en üst seviyeye çıkarmak, eğitim öğretimi yaratıcı bir ortama sahip olacak şekilde planlamak, araştırmayı, sorgulamayı, kendisine ilke edinmiş liderler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Bilim ve teknolojiden, sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmaları, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmetiyle Evrensel değerleri benimsemiş, eğitim ve öğretimde söz sahibi, çağdaş, yenilikçi bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimsemek
- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele almak
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlamak.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlamak.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer vermek.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanmak.
- Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esas almak.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturmak.
- Birbirimize ve kendimize güvenmek.
- Öğrencimize bir birey olarak saygı duymak, onları koruyup gözetmek.
- Kendisi ile barışık ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmek.
- Bilimsel gelişmeleri takip eder, okula taşır ve uygulamaya özen göstermek.
- Hepimiz, öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışmak.
- Okul- veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışmak.
- Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanmak.
- Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakârlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak, okulumuzun kişiliğini oluşturmak.
- Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişiminde önemli olduğu bilinciyle uygun etkinlikler düzenlemek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

H2 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

H2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 39.

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	28,35	32,36	39,42	45,26	52,33	65,20	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	75	82	88	94	98	100	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,91	0,78	0,65	0,42	0,36	0,20	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,22	0,20	0,18	0,16	0,14	0,10	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri , STK'ler								
Riskler	-								
Stratejiler	1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								

	S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir
Maliyet Tahmini	20000
Tespitler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri
İhtiyaçlar	Her Öğrencinin Kendi Okulunda Kurs Alabilir Olması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	28,35	32,36	39,42	45,26	52,33	65,20	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	75	82	88	94	98	100	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,91	0,78	0,65	0,42	0,36	0,20	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,22	0,20	0,18	0,16	0,14	0,10	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi
Riskler	Özürsüz devamsızlığın artması
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir</p>
Maliyet Tahmini	20 000
Tespitler	Öğrenci devamsızlığının azaltılması akademik başarıyı artırır.
İhtiyaçlar	Veli – okul işbirliğinin artırılması

Tablo 41

Amaç 3	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	2	3	5	8	13	21	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	5,71	6,52	8,65	12,3	15,5	21,2	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin kitap okumaya karşı isteksiz olması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir								
Maliyet Tahmini	20 000								
Tespitler	Okunan kitap sayısındaki artış akademik başarıyı arttırır.								

İhtiyaçlar	Kitap sayısının arttırılması
-------------------	------------------------------

Tablo 42

Amaç 4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir								
Hedef 4.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	5,71	6,52	8,65	12,3	15,5	21,2	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 4.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	2	3	5	8	13	21	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Okumaya karşı olan ilgisizlik								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir								
Maliyet Tahmini	20 000								

Tespitler	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülmelidir.
İhtiyaçlar	Kitap sayısının artırılması

Tablo 43

Amaç 6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 6.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	75	80	85	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 6.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	75	80	100	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri , STK'ler								
Riskler	-								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal,</p>								

	kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	20 000
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranının artması akademik başarıyı olumlu etkileyecektir.
İhtiyaçlar	Öğrencilere rehberlik edilmesi

Tablo 44

Amaç 7	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 7.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	5,71	6,52	8,65	12,3	15,5	21,2	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 7.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	2	3	5	8	13	21	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri , STK'ler								
Riskler	-								
Stratejiler	S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

Maliyet Tahmini	20000
Tespitler	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılmalıdır.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülmelidir.

Tablo 45

Amaç 8	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 8.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 8.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	10	15	20	25	30	35	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri , STK'ler								
Riskler	-								
Stratejiler	S1Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S2. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Geleneksel çocuk oyunları gelişim için önemlidir.								

İhtiyaçlar	Okul bahçesinin çizilmesi
-------------------	---------------------------

TEMA III KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 46

Amaç 9	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 9.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	50	1	2	3	4	5	6	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şişli Belediyesi								
Riskler	Ödenek talebinin karşılanmaması								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200 000								
Tespitler	Çatı ve sınıf tadilatı								
İhtiyaçlar	Çatı tadilatı, okulun boyanması								

Tablo 47

Amaç 10	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 10.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği

geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 10.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 10.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	100	115	130	145	160	175	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 10.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	100	115	130	145	160	175	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 10.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	100	115	130	145	160	175	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 10.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	25	40	65	70	80	115	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 10.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	3	4	5	6	7	8	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni ve Öğrencileri İtfaiye								
Riskler	Yeterli Koordinasyonun Sağlanamaması Bilgi Sahibi Kişilere ve uzmanlara ulaşma Sorunu								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar								

	<p>yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20 000
Tespitler	Veli iş birliği ve eğitime katılımında yaşanan zorlukla
İhtiyaçlar	Etkili iletişim ve iş birliğinin önemi

Tablo 48

Amaç 11	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır
Hedef 11.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 11.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	42	43	44	45	46	47	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 11.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 11.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	42	43	44	45	46	47	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 11.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	0	1	1	2	2	3	Yılda bir	Altı ayda bir
PG 11.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	56	58	60	62	70	94	Yılda bir	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Üniversiteler
Riskler	Eğitime Katılımda İsteksizlik Mali ve Sosyal Sorunlar
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitime katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	20 000
Tespitler	Eğitimin zaman ve maliyet açısından uygun olmaması Öğretmenlerin Kişisel Gelişim için yeterli motivasyonun sağlanamaması
İhtiyaçlar	Personele Düzenli bilgilendirme yapılması Personelin Kişisel gelişimi için güdüleyici ortam hazırlanması

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- 1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- 2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- 3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- 4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- 5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
- 6 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- 7 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
- 8 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek

etkinlikler düzenlenecektir.

9 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

10 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır

11 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

12 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

13 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

14 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)

konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

15 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

16 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

17 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

18 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

19 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

20 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

21 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır

22 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

23 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

24 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

25 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

26 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

27 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 49. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 1.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 2	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 2.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 3	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 3.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 4	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 4.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 5	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 5.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 6	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 6.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 7	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 7.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 8	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 8.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 9	40000	40000	40000	40000	40000	200000
Hedef 9.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 10	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 10.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Genel Yönetim Giderleri	500.000	625000	726000	825000	936000	3.612.000
TOPLAM	576000	701000	802000	901000	1.012.000	3.992.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.