

T.C.

ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# STRATEJİK PLAN

2019 - 2023



T.C.  
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI  
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



ARALIK - 2019



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



# İSTİKLÂL MARŞI

**KORKMA**, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR  
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,  
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!  
**DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.**  
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.  
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLÂHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.  
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;  
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!  
OL SUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.  
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,  
**HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!**

MEHMET AKİF ERSOY

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## Sunuş

Kurumsal kapasiteye bağılı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta bu süreçte özverili ile çalışan proje hazırlama ekibi çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Sami ULUĞ

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                 | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>      | <b>7</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZ</b>                      | <b>8</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI                               | 8         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER          | 9         |
| PAYDAŞ ANALİZİ                                     | 14        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ        | 30        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI                          | 32        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> | <b>34</b> |
| MİSYONUMUZ   | 34        |
| VİZYONUMUZ   | 35        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ                                 | 35        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>           | <b>36</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM                  | 36        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 38        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE                        | 43        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>                   | <b>47</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

| Üst Kurul Bilgileri |                   | Ekip Bilgileri         |           |
|---------------------|-------------------|------------------------|-----------|
| Adı Soyadı          | Unvanı            | Adı Soyadı             | Unvanı    |
| Sami ULUĞ           | Okul Müdürü       | Ömer YÜKSEL            | Mdr. Yrd. |
| Esra KOÇYİĞİT       | Mdr. Yrd.         | Muhammed Mustafa BARAN | Öğretmen  |
| Kübra TETİK         | Öğretmen          | Sibel Demir ULUSOY     | Öğretmen  |
| İlker BİRGÖR        | Okul A.B. Başkanı | Kemal YILDIZ           | Öğretmen  |
| Songül ÇÜMSEN       | OAB Üyesi         | Elif UĞUR              | Veli      |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Başkanlığınca, kesintisiz zorunlu ilköğretim okulları projesi kapsamında 14.07.2000 tarihinde inşaatna başlanmış, 2002 yılında inşaat tamamlanarak 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün adı verilerek 8 yıllık kesintisiz ilköğretim olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

222 sayılı İlköğretim Eğitim kanunları ve eğitim ile ilgili Bazı kanunlarda yapılan değişiklikler sonucunda ilköğretim kurumları 4+4+4 sistemi çerçevesinde 12 yıllık zorunlu eğitim-öğretime dönüştürülmüştür.

2012-2013 Eğitim-öğretim yılı sonunda okulumuz bünyesinde bulunan 2.3.4. sınıflar bu dönüşümle birlikte okulumuzla ilişkilendirilen Halide Edip Adıvar ilkokuluna aktarılmış, Atatürk İlköğretim okulu da Atatürk Ortaokuluna dönüştürülerek 2013-2014 döneminden itibaren 12 yıllık zorunlu eğitim-öğretim alanında hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz Şişli İlçesine bağlı Halide Edip Adıvar Mahallesi Darülaceze Caddesi Boru Çiçeği Sokakta bulunmaktadır.

Okulumuzun binası il özel idaresinin malı olup, bina alanı 835 m<sup>2</sup>'dir. Bahçe ve oyun alanlarının toplamı ise 2792 m<sup>2</sup>'dir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |   |  |   |        |    |
|--|---|--|---|--------|----|
| İli: İstanbul                                |   | İlçesi: Şişli  |   |        |    |
| Adres:                                       | Halide Edip Adivar Mah.<br>Darulaceze Cad. No:9/1 | Coğrafi Konum<br>(link):                               | <a href="https://goo.gl/maps/Wq9AHvsy4c22">https://goo.gl/maps/Wq9AHvsy4c22</a> |        |    |
| Telefon<br>Numarası:                         | 0 212 222 84 40                                   | Faks Numarası:   | 0 212 222 84 42   |        |    |
| e- Posta<br>Adresi:                          | 733575@meb.k12.tr                                 | Web sayfası adresi:                                    | <a href="http://sisliataturk.meb.k12.tr/">http://sisliataturk.meb.k12.tr/</a>   |        |    |
| Kurum<br>Kodu:                               | 733575  | Öğretim Şekli:   | Tam Gün   |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002           |   | Toplam Çalışan<br>Sayısı                               | 64  |        |    |
| Öğrenci<br>Sayısı:                           | Kız   | 448  | Öğretme<br>n Sayısı   | Kadın  | 36 |
|  | Erkek   | 502  |   | Erkek  | 18 |
|  | Topla<br>m  | 950  |   | Toplam | 54 |
| Derslik Başına Düşen<br>Öğrenci Sayısı       | : 38  | Şube Başına Düşen Öğrenci<br>Sayısı                    | 38  |        |    |
| Öğretmen Başına Düşen<br>Öğrenci Sayısı      | : 20  | Şube Başına 30'dan Fazla<br>Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 24  |        |    |
| Öğrenci Başına Düşen<br>Toplam Gider Miktarı | 6,28  | Öğretmenlerin Kurumdaki<br>Ortalama Görev Süresi       | 6 Yıl   |        |    |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 1         | 3         |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0         | 3         | 3         |
| Branş Öğretmeni                 | 17        | 31        | 48        |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 2         | 3         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 2         | 4         | 6         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>22</b> | <b>42</b> | <b>64</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 6    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 29   | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 48   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 29   | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı  | 29   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 40   | İş Atölyesi             | X   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 60   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 835  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2792 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 0    |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 3680 |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 60   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 12   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI                          | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI     | Erkek | Kız | Toplam |
|---------------------------------|-------|-----|--------|------------|-------|-----|--------|
| Anasınıfı A                     | 11    | 13  | 24     | 7 A Şubesi | 20    | 16  | 36     |
| Anasınıfı B                     | 7     | 8   | 15     | 7 B Şubesi | 19    | 18  | 37     |
| 5. Sınıf Orta-<br>Ağır Zihinsel | 1     | 0   | 1      | 7 C Şubesi | 19    | 17  | 36     |
| 6. Sınıf Orta-<br>Ağır Zihinsel | 0     | 1   | 1      | 7 D Şubesi | 16    | 21  | 37     |
| 7. Sınıf Orta-<br>Ağır Zihinsel | 0     | 3   | 3      | 7 E Şubesi | 14    | 23  | 37     |
| 5 A Şubesi                      | 20    | 14  | 34     | 7 F Şubesi | 22    | 15  | 37     |
| 5 B Şubesi                      | 22    | 16  | 38     | 8 A Şubesi | 18    | 17  | 35     |
| 5 C Şubesi                      | 23    | 15  | 38     | 8 B Şubesi | 21    | 15  | 36     |
| 5 D Şubesi                      | 21    | 15  | 36     | 8 C Şubesi | 20    | 16  | 36     |
| 5 E Şubesi                      | 22    | 14  | 36     | 8 D Şubesi | 18    | 17  | 38     |
| 6 A Şubesi                      | 22    | 18  | 40     | 8 E Şubesi | 22    | 16  | 38     |
| 6 B Şubesi                      | 21    | 19  | 40     | 8 F Şubesi | 17    | 17  | 34     |
| 6 C Şubesi                      | 20    | 19  | 39     | 8 G Şubesi | 16    | 18  | 34     |
| 6 D Şubesi                      | 25    | 14  | 39     | 8 H Şubesi | 14    | 19  | 33     |
| 6 E Şubesi                      | 22    | 19  | 41     | 8 I Şubesi | 9     | 15  | 24     |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 31 | TV Sayısı                | 0     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2  | Yazıcı Sayısı            | 2     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4  | Fotokopi Makinası Sayısı | 4     |
| Projeksiyon Sayısı            | 4  | İnternet Bağlantı Hızı   | TTVPN |

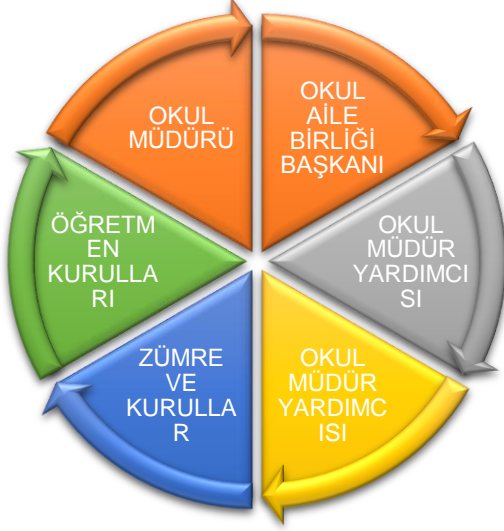
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 115000        | 113000        |
| 2018   | 148000        | 142000        |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık. Paydaşlar, okulumuzun sağladığı imkan ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

Paydaş görüş ve beklentileri, Öğretmen Memnuniyet Anketi, Personel Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu ile belirlenmiştir. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmiş ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmiştir.

Bu bilgiler, stratejik planlama konusunda kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin geliştirilmesi, ayrıca kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi çalışmalarında kullanılması planlanmıştır.

1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.
2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen ve ya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup ve ya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

- a) Temel Ortak: Okulun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayırlamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.
- b) Stratejik Ortak: Okulun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

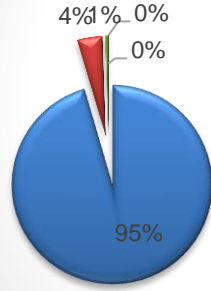
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:



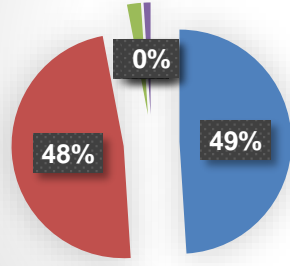


### Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



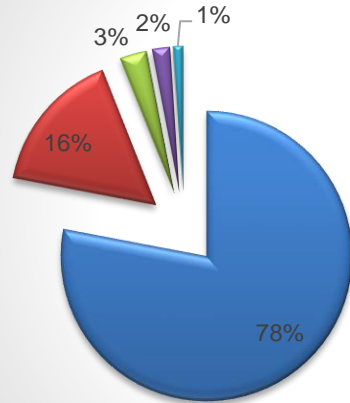
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



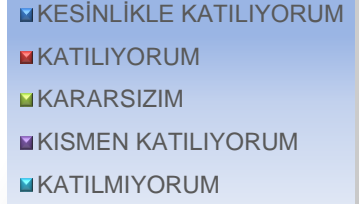
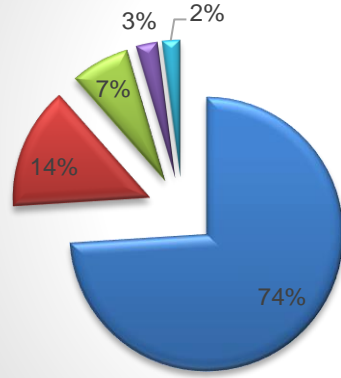
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okulda kendimi güvende hissediyorum.

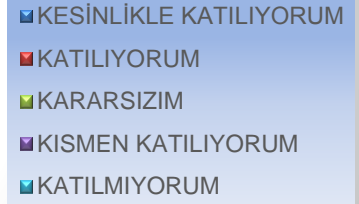
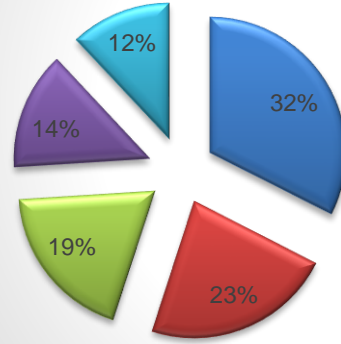


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

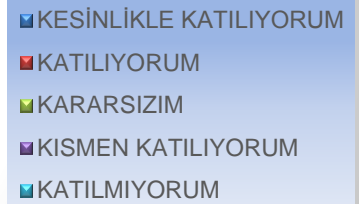
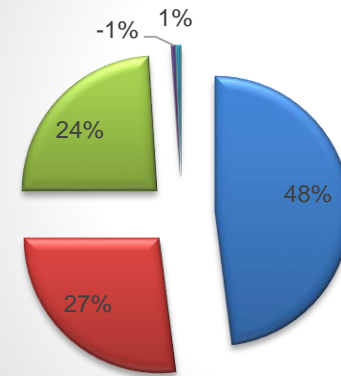
## Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



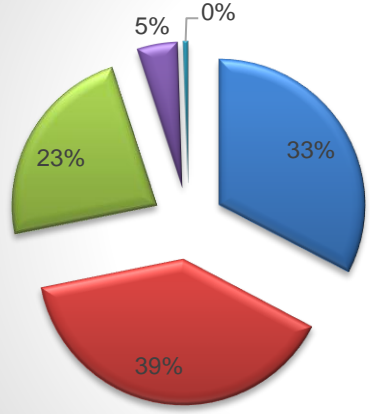
## Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



## Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

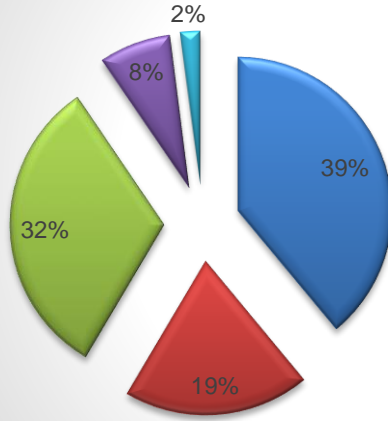


### Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



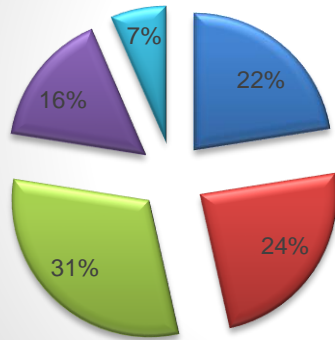
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okulun içi ve dışı temizdir.



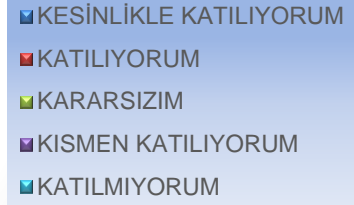
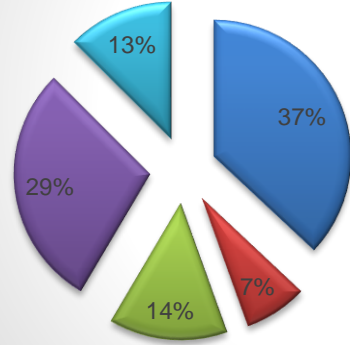
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

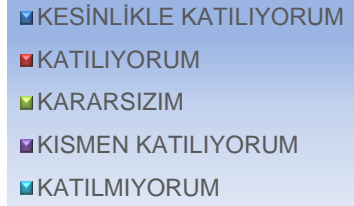
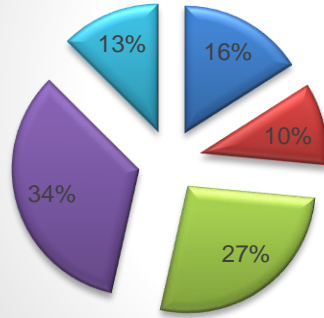


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

## Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



## Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

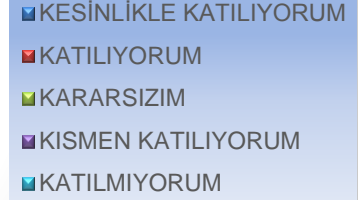
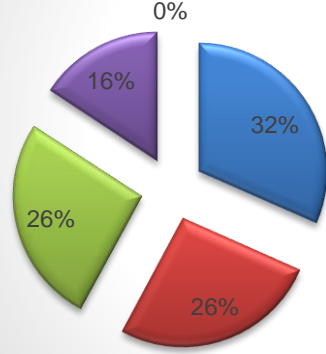


**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenler, okul idaresi ve rehberlik servisi ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Öğrenciler kendilerini güvende hissetmektedirler.

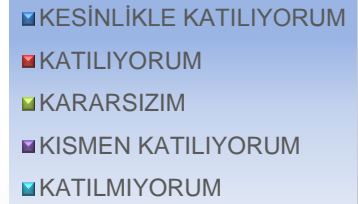
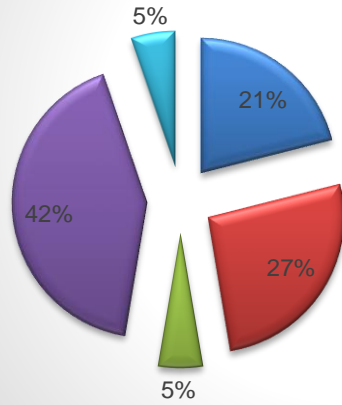
**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul içi dışı etkinliklerde daha fazla kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenmesi gerekmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

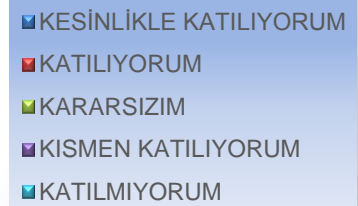
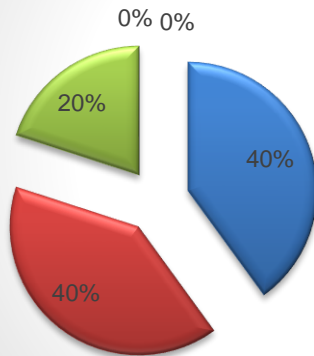
### Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



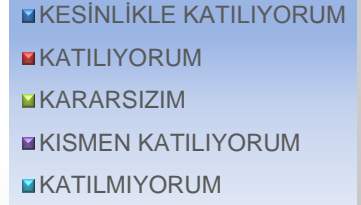
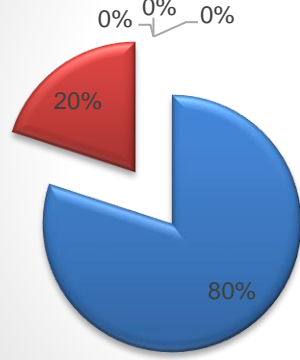
### Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



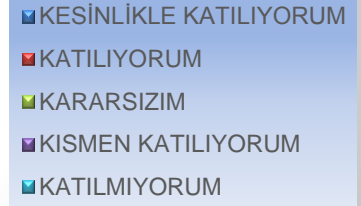
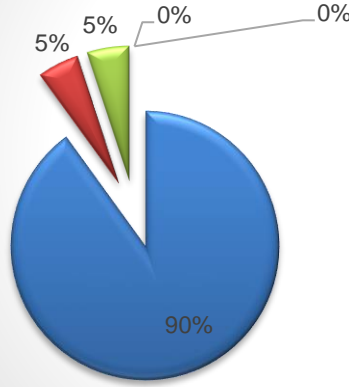
### Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



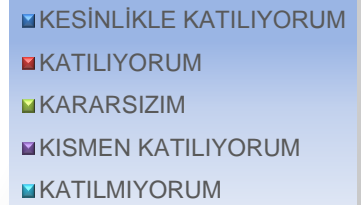
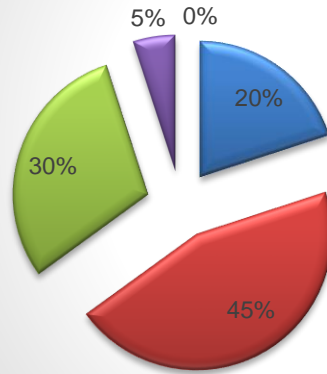
## Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



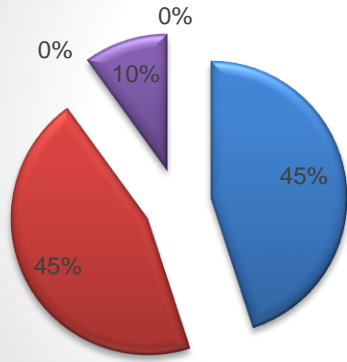
## Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



## Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

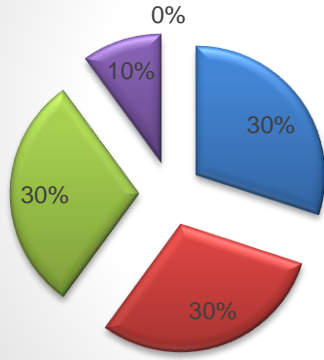


### Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



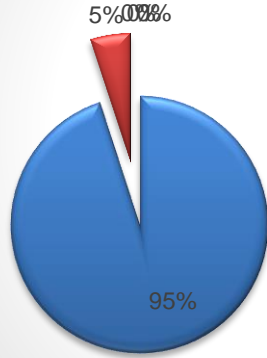
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



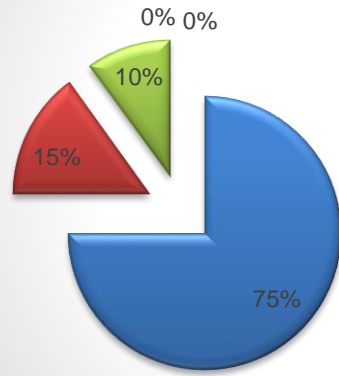
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



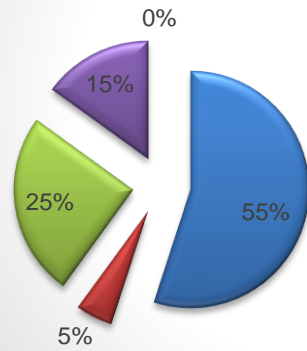
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

**Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**



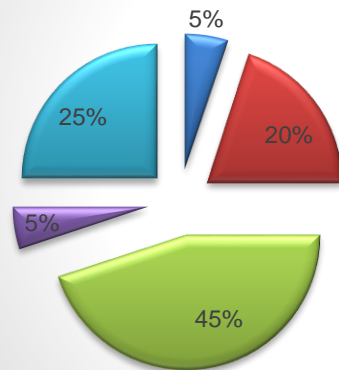
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

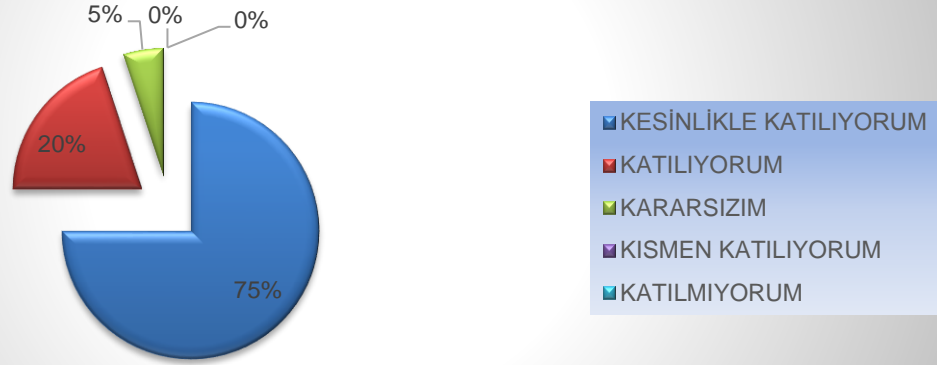
**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM



## Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

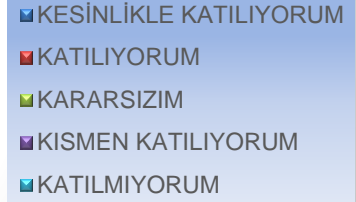
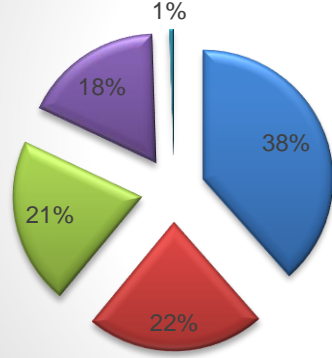


**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

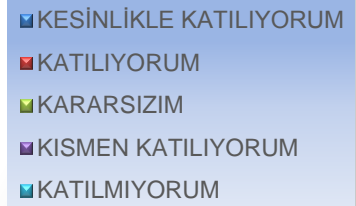
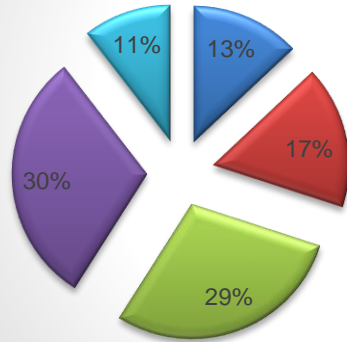
**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul içi alınan kararlara katılım oranı artırılabilir. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır. Okul içi duyurular daha hızlı ve zamanında yapılmalıdır. Okul personeline yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı yetersizdir. Öğretmenlere yönelik kendini geliştirme imkânı yeterli kadar olmamaktadır. Öğretmenlere ait kullanım alanı yeterli değildir.

## Veli Anketi Sonuçları:

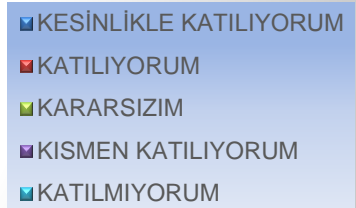
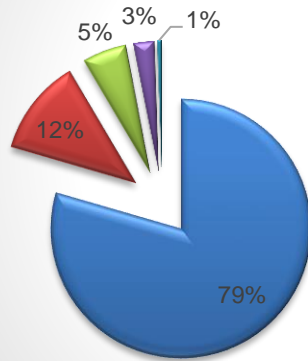
### İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



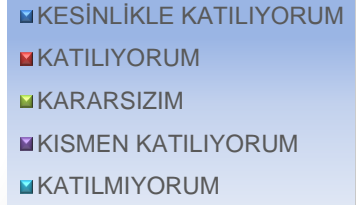
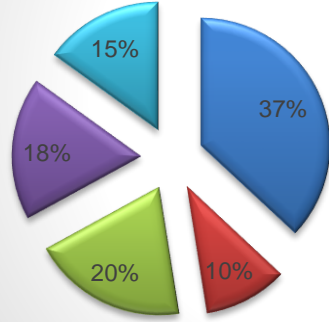
### Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



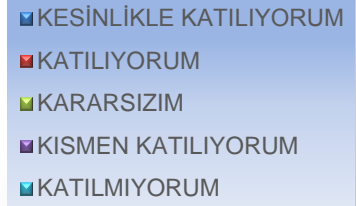
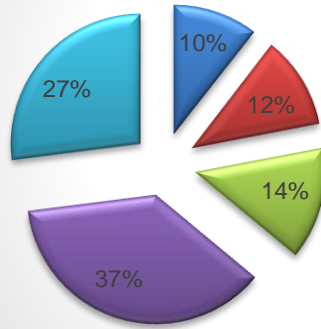
### Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



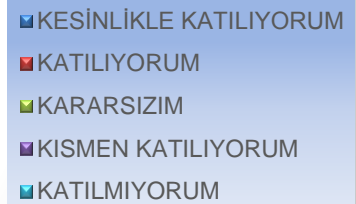
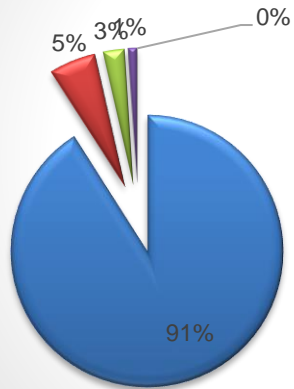
### Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



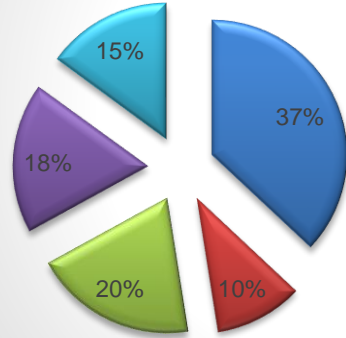
### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



### Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

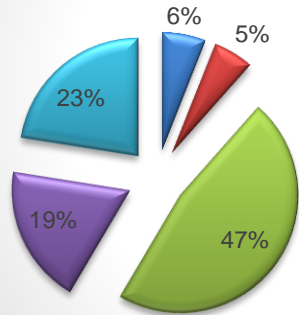


### Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



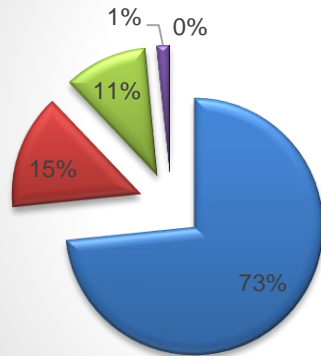
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



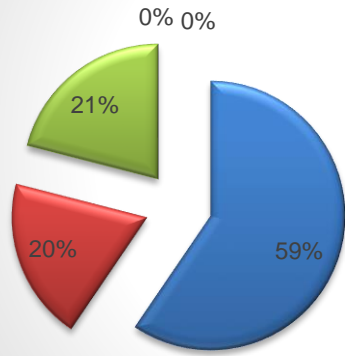
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



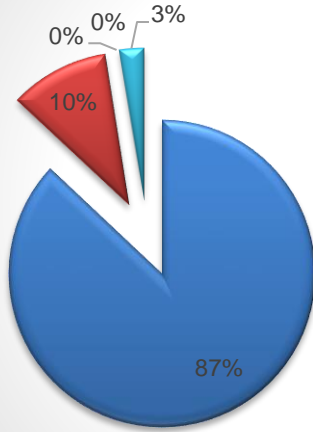
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



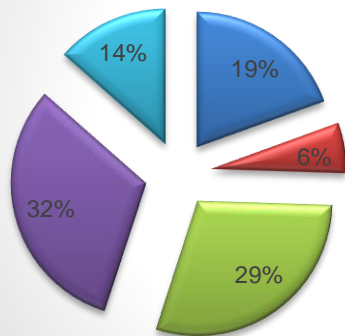
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

## Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulumuz öğrenci velilerinin okul temizliğinden memnun oldukları görülmektedir. Okul içi araç-gereç imkânının tam olduğunu belirtmişlerdir. Okula giriş-ve çıkışta güvenliğin tam olduğunu belirtmişlerdir. Okul içi rehberlik çalışmalarından memnuniyete duymaktadırlar. Okula karşı pozitif ilgi duydukları ve görüşlerinin genel olarak iyi olduğu görülmüştür.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul içi sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması gerektiğini belirtmişlerdir. Okulu fiziki imkânlarının yersiz olduğunu belirtilmiştir. E okul ve sanal mecralarda okulu tam olarak takip etmedikleri gözlenmiştir. Okul içi karar almada fikir ve görüşlerinin daha fazla alınması gerektiği belirlenmiştir. Öğretmenlerin yeniliğe çok açık olmadıklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin daha fazla dikkate alınması gerektiğini belirtmişlerdir. Duyurulardan zamanında ve tam olarak haberdar olmadıklarını belirtmişlerdir. Okul çalışanları ile tam olarak görüşemediklerini belirtmişlerdir.

### İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 220 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır. Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk seviyeleri yüksek olması.   |
| Çalışanlar         | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Eğitim-öğretim konusunda deneyimli, yüksek motivasyona sahip bir kadro mevcut olması, Öğretmenlerin öğrencilere karşı tutumlarının empatik, hoşgörülü olması ve öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel gelişimlerini destekleyici bir disiplin içinde mesleklerini icra ediyor olmaları. |
| Veliler            | Velilerin, öğrencilerin akademik becerilerini geliştirmelerinde ve olumlu davranış kazanmalarında öğretmenlerin yönlendirmelerini dikkate almaları ve öğretmenlerle iş birliği içerisinde hareket etmeleri, okulun düzenlediği sosyal faaliyetlere aktif katılım göstermeleri ve destekleyici olmaları.   |
| Bina ve Yerleşke   | Okula ulaşımın rahat olması, Okulun mahalle okulu olması, Tam gün eğitim yapılması, Okulun iç ve dış kameramızın olması   |
| Donanım            | Okulumuz eğitim-öğretimle ilgili öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu tüm materyaller kolaylıkla temin edilebilmesi, teknolojik olarak sınıfların tam olması,  |
| Bütçe              | Maddi konularda problem yaşanmamakta olması.  |
| Yönetim Süreçleri  | Dinamik ve pozitif bir yönetim kadrosu mevcuttur, katılımcı kararlar alınması   |
| İletişim Süreçleri | İletişim yöntemi olarak bütün kanalların kullanılma imkanının olması  |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrenci sayısının fazlalığı   |
| Çalışanlar         | Gereken durumlarda yeterli seviyede empati kuramamaları, bazı çalışanların yeniliğe kapalı olmaları.  |
| Veliler            | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, parçalanmış aile çocuklarını bulunmaması, anne ve babının çalışması sebebi ile ailelerin öğrenciler ile paylaşımlarının az olması. |
| Bina ve Yerleşke   | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, sınıf mevcutlarına göre sınıfların yetersiz olması, okul içi etkinlik ve atölye alanlarının yetersiz olması                        |
| Donanım            | Sınıf içi ve okul içi görsellerin eksik olması  |
| Bütçe              | Ekonomik kaynak yetersizliği,   |
| Yönetim Süreçleri  | Yönetim kadrosunun mevcut öğrenci sayısının fazlalığından birebir iletişimde eksik kalıyor olması, eğitim-öğretim dışı iş ve işlemlerin yöneticiler tarafından yürütülüyor olması.  |
| İletişim Süreçleri | Veli eğitim seminerlerine az sayıda velinin katılması, empatik yaklaşımdan uzak ifadelerin kullanılıyor olması, sorumlulukların dikkate alınmaması                                  |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, 2023 Vizyon Belgesi   |
| Ekonomik      | Okulun akademik, sosyal, kültürel ve çevresel şartlarından dolayı yüksek veli katkısı.   |
| Sosyolojik    | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Öğrencilerin okul dışında da sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin olması. |
| Teknolojik    | Yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve bunları eğitim-öğretim süreçlerine entegre eden bir yönetici ve öğretmen kadrosunun bulunması.                                 |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi, 2023 Vizyon Belgesi   |
| Ekolojik      | Okulun bahçesinin geniş olması, ulaşım imkanının geniş olması, resmi ve özel kuruluşlarla iletişime geçme imkanının geniş olması   |



## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Öğrencilerin belirli bir kısmının mahalle dışından geliyor olması, eğitim ile ilgili kararların değişim ihtimalinin yüksek olması |
| Ekonomik      | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, maddi kaynakların azalması   |
| Sosyolojik    | Parçalanmış aile çocuklarının bulunması, tv, internet gibi olumsuz örneklerin çoğalması   |
| Teknolojik    | Kullanılan araç-gerecin kullanım ömrünün bitmesi  |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları.  |
| Ekolojik      | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, dezavantajlı bölgelere yakın olunması                                       |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|   |   |
|---|---|
| 1 | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürü özürsüz dahil) öğrenci sayısı               |
| 2 | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı                                |
| 3 | Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı |
| 4 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı    |

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı                             |
| 2  | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı                                   |
| 3  | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı |
| 4  | Çalışan memnuniyet oranı  |
| 5  | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi.  |
| 6  | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı  |
| 7  | Eğitim amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı                             |
| 8  | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı               |
| 9  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  |
| 10 | Yürütülen sportif faaliyet sayısı   |
| 11 | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı                         |
| 12 | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı                                   |
| 13 | Sosyal sorumluluk proje sayısı  |
| 14 | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı                      |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |  |
|---|--|
| 1 | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)          |
| 2 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan yönetici sayısı                                 |
| 3 | Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)                           |
| 4 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. |
| 5 | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı  |
| 6 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  |
| 7 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı  |
| 8 | Personelin hizmet içi eğitim çalışmalarının artırılması                                |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Eğitim kalitesini mümkün olan en üst seviyeye çıkarmak, eğitim öğretimi yaratıcı bir ortama sahip olacak şekilde planlamak, araştırmayı, sorgulamayı, kendisine ilke edinmiş liderler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojiden, sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmaları, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmetiyle Evrensel değerleri benimsemiş, eğitim ve öğretimde söz sahibi, çağdaş, yenilikçi bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimsemek
- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele almak
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlamak.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlamak.
- Çalışanları tanım; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer vermek.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanmak.
- Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esas almak.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturmak.
- Birbirimize ve kendimize güvenmek.
- Öğrencimize bir birey olarak saygı duymak, onları koruyup gözetmek.
- Kendisi ile barışık ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmek.
- Bilimsel gelişmeleri takip eder, okula taşır ve uygulamaya özen göstermek.
- Hepimiz, öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışmak.
- Okul- veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışmak.
- Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanmak.
- Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakârlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak, okulumuzun kişiliğini oluşturmak.
- Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişiminde önemli olduğu bilinciyle uygun etkinlikler düzenlemek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1:* Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut                     | HEDEF |      |      |      |      |    |
|----------|---|----------------------------|-------|------|------|------|------|----|
|          |   | 2018                       | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |    |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                  | 95                         | 96    | 97   | 98   | 99   | 100  |    |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)                               | 60                         | 65    | 70   | 82   | 91   | 96   |    |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | PG.1.1.3.1 5. Sınıf        | 9     | 7    | 6    | 5    | 4    | 2  |
|          |   | PG.1.1.3.2 6. Sınıf        | 10    | 8    | 7    | 6    | 5    | 2  |
|          |   | PG.1.1.3.3 7. Sınıf        | 20    | 16   | 9    | 7    | 5    | 3  |
|          |   | PG.1.1.3.4 8. Sınıf        | 10    | 9    | 8    | 7    | 6    | 3  |
|          |   | PG.1.1.3.5 Toplam (Genel)  | 49    | 40   | 30   | 25   | 20   | 10 |
|          |   | PG.1.1.3.6 Yabancı öğrenci | 1     | 1    | 0    | 0    | 0    | 0  |
| PG.1.1.4 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)                            | 50                         | 52    | 65   | 66   | 69   | 73   |    |

#### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi                |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1.1.1 | Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı | Okul idaresi    | Eğitim öğretim yılı boyunca |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi                |
|-------|---|---|-----------------------------|
|       | tespit edilecektir.   |   |                             |
| 1.1.2 | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.   | Okul idaresi - İlgili Öğretmenler       | 01 Eylül -30 Eylül          |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.   | Okul idaresi - Rehber Öğretmenler       | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.   | Okul idaresi - Şube Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.5 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul idaresi                            | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.6 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.                                    | Okul idaresi - Müdür Yardımcıları       | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.7 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.  | Okul idaresi                            | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 2.1:** Özel öğrenme güçlüğü çeken ve değişik sebeplerden dolayı destek eğimi ihtiyacı bulunan öğrencilerin sayısı arttırılacak ve velilerine yönelik yıl içinde faaliyetler yapılacaktır.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı   | 16     | 36    | 61   | 86   | 111  | 137  |
| PG.2.1.2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 10     | 12    | 15   | 18   | 25   | 32   |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi                |
|-------|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| 2.1.1 | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısını arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi                |
|-------|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| 2.1.2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyetler arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilere üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetler yapılarak bir üst eğitim kurumlarını tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 14     | 29    | 47   | 66   | 86   | 116  |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi                |
|-------|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| 3.1.1 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili faaliyetler arttırılacaktır. | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS GÖSTERGESİ                            |  | Me<br>vcu<br>t | HEDEF    |          |          |          |      |
|--------------|--|--|----------------|----------|----------|----------|----------|------|
|              |  |  | 201<br>8       | 201<br>9 | 202<br>0 | 202<br>1 | 202<br>2 | 2023 |
| PG.2<br>.1.1 | Bursluluk<br>sınavı                              | PG.2.1.1.1 Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı (%)                     | 12             | 15       | 18       | 19       | 20       | 30   |
|              |  | PG.2.1.1.2 Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı (%)                           | 1              | 1        | 1        | 2        | 2        | 3    |
| PG.2<br>.1.2 | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) |  | 65             | 70       | 75       | 75       | 78       | 80   |
| PG.2<br>.1.3 | Değerler<br>eğitimi                              | PG.2.1.3.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı                        | 6              | 16       | 28       | 43       | 59       | 77   |
|              |  | PG.2.1.3.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 15             | 21       | 34       | 35       | 38       | 41   |
| PG.2<br>.1.4 | DYK ile<br>ilgili<br>göstergeler                 | PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı                        | 92             | 94       | 96       | 99       | 101      | 102  |
|              |  | PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 68             | 70       | 75       | 80       | 85       | 90   |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                      | Eylem Tarihi                |
|-------|---|--------------------------------------|-----------------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.                          | Okul idaresi                         | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.1.2 | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi -<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.1.3 | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.   | Okul idaresi                         | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.1.4 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.  | Okul idaresi -<br>Rehberlik Servisi  | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.1.5 | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi   | Okul idaresi                         | Eğitim öğretim yılı         |



| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                        | Eylem Tarihi                   |
|--------|---|--|--------------------------------|
|        | sağlanacaktır.  |  | boyunca                        |
| 2.1.7  | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.  | Okul idaresi-<br>Rehberlik Servisi     | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 2.1.8  | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.  | Okul idaresi                           | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 2.1.9  | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.  | Okul idaresi                           | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 2.1.10 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.  | Okul idaresi -<br>Bilişim Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 2.1.11 | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.  | Okul idaresi -Zümre<br>Öğretmenler     | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 2.1.12 | Yetiştirme ve Destekleme Kursları öğrencilerin katılabileceği saatlere göre ayarlanacaktır.   | Okul İdaresi                           | Eğitim - Öğretim yılı          |
| 2.1.13 | Belge alan öğrenci sayısını artırmak için eğitsel tedbirlerin alınması sağlanacaktır.   | Okul idaresi                           | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 2.1.14 | Değerler eğitimi yıllık çalışma programının hazırlanıp uygulanması gerçekleştirilecektir.   | Okul idaresi                           | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 2.1.15 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi -<br>Zümre Öğretmenler    | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Me<br>vc<br>ut  | HEDEF    |          |      |      |          |          |
|----------|-----------------------|---|----------|----------|------|------|----------|----------|
|          |                       |   | 201<br>8 | 201<br>9 | 2020 | 2021 | 20<br>22 | 20<br>23 |
| PG.2.2.1 | Rehberlik servisi     | PG.2.2.1.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 62       | 68       | 88   | 91   | 94       | 99       |

|                 |   |   |    |    |    |    |    |    |
|-----------------|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                 | etkililik göstergeleri  | <b>PG.2.2.1.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı                               | 12 | 16 | 28 | 32 | 36 | 55 |
| <b>PG.2.2.2</b> | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri                                     | <b>PG.2.2.2.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|                 |   | <b>PG.2.2.2.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)                  | 45 | 52 | 53 | 56 | 58 | 75 |
| <b>PG.2.2.3</b> | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | <b>PG.2.2.3.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 2  | 10 | 20 | 32 | 36 | 39 |
|                 |   | <b>PG.2.2.3.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 3  | 8  | 15 | 23 | 32 | 42 |
|                 |   | <b>PG.2.2.3.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 8  | 12 | 15 | 32 | 36 | 43 |
|                 |   | <b>PG.2.2.3.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)   | 4  | 10 | 18 | 27 | 37 | 49 |
| <b>PG.2.2.4</b> | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri                                       | <b>PG.2.2.4.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı               | 5  | 9  | 14 | 20 | 27 | 35 |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 8  | 10 | 15 | 20 | 28 | 32 |
| <b>PG.2.2.5</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  |   | 2  | 6  | 11 | 19 | 28 | 38 |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                     | Eylem Tarihi                  |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 2.2.1 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.  | Okul idaresi ve tüm öğretmenler -rehberlik servisi  | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.2 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.   | Okul idaresi ve tüm öğretmenler - rehberlik servisi | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.3 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir   | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                     | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.4 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.                                    | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                     | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.5 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                     | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                    | Eylem Tarihi                  |
|--------|---|--|-------------------------------|
| 2.2.6  | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.                        | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                    | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.7  | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                    | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.8  | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.                         | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                    | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.9  | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.                                      | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                    | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.10 | Bursluluk sınavı ile ilgili bilgi verilecektir.   | Rehberlik Servisi                                  | Eğitim - Öğretim yılı         |
| 2.2.11 | Bursluluk sınavı ile ilgili öğrenciler belirlenecektir ve başvuru yapmaları sağlanacaktır.  | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                    | Eğitim - Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.12 | Kültürel etkinlik takvimi oluşturulacak ve takibi yapılacaktır.   | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                    | Eğitim - Öğretim yılı         |
| 2.2.13 | Kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır.  | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                    | Eğitim - Öğretim yılı         |
| 2.2.14 | Spor çalışmalarının çeşitlenmesi sağlanacaktır  | Okul idaresi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri         | Eğitim - Öğretim yılı         |
| 2.2.15 | Sosyal sorumluluk projesi sayısı artırılabilecektir.  | Okul İdaresi, rehberlik servisi ve tüm öğretmenler | Eğitim - Öğretim yılı         |
| 2.2.16 | Yapılan çalışmalara velilerin katılabileceği etkinlikler eklenecektir.  | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                    | Eğitim - Öğretim yılı         |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı             | 2      | 3     | 5    | 7    | 8    | 9    |
| PG.3.1.2 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)                         | 2      | 5     | 9    | 13   | 18   | 23   |
| PG.3.1.3 | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz) (%) | 4      | 5     | 10   | 20   | 25   | 30   |
| PG.3.1.4 | Öğretmen memnuniyet oranı (%)   | 60     | 70    | 75   | 80   | 85   | 90   |
| PG.3.1.5 | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi (dk./gün)                           | 18     | 58    | 118  | 208  | 308  | 428  |

#### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi                |
|-------|--|-----------------|-----------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.     | Okul idaresi    | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.  | Okul idaresi    | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.   | Okul idaresi    | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.4 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.   | Okul idaresi    | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.5 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi    | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.6 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.   | Okul idaresi    | Eğitim öğretim yılı boyunca |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                  | Eylem Tarihi                |
|--------|---|--|-----------------------------|
| 3.1.7  | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.                | Okul idaresi                                     | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.8  | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz) | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                  | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.9  | Çalışanlara yönelik motivasyon etkinliklerinin yapılacaktır                   | Okul idaresi                                     | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.10 | Eba eğitimi yapılması ve düzenli olarak takip edilecektir.                    | Okul idaresi ve Fatih Projesi Formatör Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   |        | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.3.2.1  | Derslik başına düşen öğrenci sayısı   | 42     | 40    | 38   | 35   | 32   | 29   |
| PG.3.2.2  | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2      | 5     | 8    | 14   | 23   | 38   |
| PG. 3.2.3 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı   | 3      | 6     | 9    | 14   | 21   | 30   |
| PG. 3.2.4 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı     | 3      | 6     | 10   | 16   | 24   | 34   |

#### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi                |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|
| 3.2.1 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi    | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.2 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.                   | Okul idaresi    | Eğitim öğretim yılı boyunca |

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu     | Eylem Tarihi                |
|--------|--|---------------------|-----------------------------|
| 3.2.3  | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.  | Okul idaresi        | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.4  | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.  | Okul idaresi        | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.5  | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.                                   | Okul idaresi        | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.6  | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.   | Okul idaresi        | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.7  | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.                                       | Okul idaresi        | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.8  | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı arttırılacaktır.   | Okul idaresi ve OAB | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.9  | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.  | Okul idaresi        | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.10 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı istenilen düzeye getirilecektir.   | Okul idaresi ve OAB | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.11 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul idaresi        | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1      | 3     | 5    | 10   | 12   | 14   |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı                                      | 200    | 221   | 325  | 351  | 390  | 430  |

|          |  |    |    |    |    |    |     |
|----------|--|----|----|----|----|----|-----|
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%)                                    | 21 | 25 | 27 | 29 | 41 | 60  |
| PG.3.3.4 | Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması sağlanacaktır. (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.3.5 | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı (%)                          | 26 | 38 | 50 | 60 | 70 | 80  |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                | Eylem Tarihi                |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.   | Okul idaresi                                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.   | Okul idaresi                                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul idaresi                                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.4 | Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması sağlanacaktır.   | Okul idaresi ve bilişim teknoloji öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.5 | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranını artırmak   | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.6 | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.  | Okul idaresi                                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | Toplam        |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe                         | 10000        | 10000        | 10000        | 10000        | 10000        | 50000         |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0             |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 15000        | 15000        | 20000        | 25000        | 25000        | 100000        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>25000</b> | <b>25000</b> | <b>30000</b> | <b>35000</b> | <b>35000</b> | <b>150000</b> |

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |               |                   |      |
|---------------------------|---------------|-------------------|------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI    | GÖREVİ            | İMZA |
| 1                         | Sami ULUĞ     | Okul Müdürü       |      |
| 2                         | Esra KOÇYİĞİT | Mdr. Yrd.         |      |
| 3                         | Kübra TETİK   | Öğretmen          |      |
| 4                         | İlker BİRGÖR  | Okul A.B. Başkanı |      |
| 5                         | Songül ÇÜMSEN | OAB Üyesi         |      |